MODELO DE SOLICITUD DE ENTREGA DE CERTIFICADO DE TRABAJO

José María Pacori Cari
Maestro en Derecho por la Universidad Nacional de San Agustín – Socio de la Asociación Española de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Área: Derecho del Trabajo
Línea: Derechos laborales

Se muestra cómo realizar a través de una carta una solicitud de entrega de certificado de trabajo que realiza un trabajador a su empleador (autor José María Pacori Cari).

Modelo de carta de entrega de certificado de trabajo

Lima, 13 de octubre de 2023

SEÑOR
[…indicar la denominación o razón social de su empleador…]

Dirección **[…indicar el domicilio del empleador…]**

Presente

De mi mayor consideración

Atento saludo a su persona por medio de la presente, **le solicito que en el plazo de 48 horas tenga a bien emitir mi certificado de trabajo** que indique mi tiempo de servicios y la naturaleza de mis labores desempeñadas por ser un derecho laboral que me asiste conforme a la Tercera disposición complementaria, transitoria, derogatoria y final del Decreto Supremo 001-96-TR – Reglamento de la Ley de Fomento al Empleo - indica

"Extinguido el contrato de trabajo, el trabajador recibirá del empleador, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas, un certificado en el que se indique, entre otros aspectos, su tiempo de servicios y la naturaleza de las labores desempeñadas. A solicitud del trabajador se indicará la apreciación de su conducta o rendimiento".

En caso de no acceder a lo solicitado podría incurrir en infracción leve al sistema de inspección del trabajo conforme al artículo 23, numeral 23.2 del Decreto Supremo 019-2006-TR – Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo – indica

"Son infracciones leves, los siguientes incumplimientos: "23.2 No entregar al trabajador, en los plazos y con los requisitos previstos, boletas de pago de remuneraciones, hojas de liquidación de compensación por tiempo de servicios, participación en las utilidades u otros beneficios sociales, o cualquier otro documento que deba ser puesto a su disposición".

Sin otro particular quedo de Ud.

Atentamente,

[…firma del trabajador…]
[…nombres y apellidos del trabajador…]
[…DNI Nro…]
[…domicilio en…]